

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ШВР ГБПОУ РО «ДПК»

№ 4

от 4 декабря 2025 года

Присутствовали: зам. директора по ВСР Сычева М. А., советник директора по воспитанию Скориков И. А., советник директора по воспитанию Сидоренко Л. В. (Азовский филиал ГБПОУ РО «ДПК»), соц. педагог Пятин Е. А., педагог-психолог Титова М. А., педагог-психолог Акимова К. Д., заведующая отделением Островенок И. В. (Азовский филиал ГБПОУ РО «ДПК»).

Повестка:

1. Анализ посещения членами ШВР классных часов в 1-м семестре учебного года 2025/2026.
2. Профилактика ВИЧ инфекции.
проведение месячника правовых знаний.
профилактики правонарушений.
анализ взаимодействия с родительскими сообществами в 1-м семестре учебного года 2025-2026.
анализ воспитательной работы и работы штаба ВР за 1-й семестр учебного года 2025-2026.
проведение инструктажей о технике соблюдения пожарной, террористической и иной безопасности на время январских каникул.
Профилактика безопасного поведения на дорогах.

Решения заседания Штаба воспитательной работы (декабрь 2025 г.)

1. Анализ посещения членами ШВР классных часов в 1-м семестре учебного года 2025/2026.

Принято решение:

Ход заседания

Слушали: Сычеву М. А. (зам. директора по ВСР), которая представила отчёт о посещении членами ШВР классных часов в 1 м семестре 2025/2026 учебного года. Отмечена необходимость более регулярного посещения отдельными членами штаба.

Принято решение:

- Провести анализ содержания и посещения классных часов (ответственные: зам. директора по ВСР)
- Утвердить график посещения классных часов членами ШВР на II семестр (ответственный: зам. директора по ВСР).
- Ввести систему отчётности о посещении классных часов с кратким анализом содержания и эффективности (ответственные: члены ШВР).

2. Слушали: Акимову К. Д. (педагога психолога), которая предложила план мероприятий по профилактике ВИЧ инфекции среди студентов.

Принято решение:

- Разработать и утвердить план профилактических мероприятий по теме «Профилактика ВИЧ инфекции» на II семестр 2025–2026 учебного года (ответственные: педагог-психолог, социальный педагог, советник директора по воспитанию).

Включить в план:

- лекции и семинары с участием врача-инфекциониста (ответственные: педагог-психолог, социальный педагог);
- анонимное анкетирование студентов для выявления уровня информированности (ответственный: педагог-психолог);
- размещение информационных материалов (буклеты, плакаты, ссылки на официальные ресурсы) в колледже и соцсетях (ответственный: советник директора по воспитанию);
- тематические классные часы «Здоровье и безопасность: мифы и реальность» (ответственные: классные руководители).

Слушали: Скорикова И. А. (советника директора по воспитанию), который представил проект месячника правовых знаний.

Принято решение:

Утвердить план проведения месячника правовых знаний (ответственные: советник директора по воспитанию, социальный педагог).

Включить в месячник:

- встречи с юристами и сотрудниками правоохранительных органов (ответственный: социальный педагог);

- викторины и деловые игры на знание прав и обязанностей несовершеннолетних (ответственные: советник директора по воспитанию, классные руководители);
- конкурсы плакатов и эссе на правовую тематику (ответственный: советник директора по воспитанию).

4. Слушали: Пятину Е. А. (социального педагога), которая выступила с докладом о профилактике правонарушений среди студентов.

Принято решение:

Разработать комплексный план профилактики правонарушений на II семестр 2025–2026 учебного года (ответственные: социальный педагог, педагог психолог, классные руководители).

Включить в план:

- индивидуальные беседы и консультации для студентов «группы риска» (ответственные: социальный педагог, педагог психолог);
- лекции с участием сотрудников МВД о правовой ответственности несовершеннолетних (ответственный: социальный педагог);
- вовлечение студентов в социально значимую деятельность и кружки по интересам (ответственные: советник директора по воспитанию, классные руководители);
- мониторинг посещаемости и успеваемости учащихся «группы риска» (ответственные: классные руководители, социальный педагог).

5. Слушали: Сидоренко Л. В. (советника директора по воспитанию Азовского филиала), которая проанализировала взаимодействие с родительскими сообществами за 1-й семестр 2025–2026 учебного года.

Принято решение:

Подготовить отчёт о результатах взаимодействия с родительскими сообществами (ответственные: советник директора по воспитанию, классные руководители).

Разработать план усиления взаимодействия с родителями на II семестр, включив:

- регулярные родительские собрания (1 раз в месяц);
- организацию совместных мероприятий (праздники, экскурсии) (ответственные: советник директора по воспитанию, классные руководители).

6. Слушали: Островенок И. В. (заведующую отделением Азовского филиала), которая представила общий анализ воспитательной работы и деятельности штаба ВР за 1-й семестр 2025–2026 учебного года.

Принято решение:

- Утвердить отчёт о воспитательной работе за 1-й семестр (ответственный: зам. директора по ВСР).
- Выявить сильные и слабые стороны работы штаба ВР, составить план корректирующих мероприятий на II семестр.

Слушали: Сычеву М. А. (зам. директора по ВСР), которая подчеркнула необходимость проведения инструктажей по безопасности перед январскими каникулами.

Принято решение:

- Организовать проведение инструктажей для студентов по технике соблюдения пожарной, террористической и иной безопасности на период каникул (ответственные: классные руководители).
- Подготовить памятки для студентов и родителей по правилам безопасного поведения в каникулярное время (ответственный: советник директора по воспитанию).

лушали: Титову М. А. (педагога-психолога), которая предложила меры по профилактике безопасного поведения на дорогах.

Принято решение:

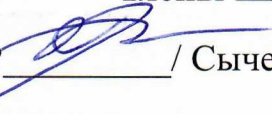
- Разработать план мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма на II семестр (ответственные: педагог-психолог, советник директора по воспитанию).

Включить в план:

- беседы с инспектором ГИБДД (ответственный: социальный педагог);
- конкурс плакатов «Безопасный путь домой» (ответственный: советник директора по воспитанию);

- распространение памяток по ПДД среди студентов и родителей (ответственный: классные руководители).

Члены Штаба ВР

Зам. директора по ВСР  / Сычева М. А.

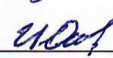
Советник директора по воспитанию и взаим.

с детскими общественными объединениями  / Скориков И. А.

Педагог-психолог  / Титова М. А.

Педагог-психолог  / Акимова К. Д.

Социальный педагог  / Пятин Е. А.

Заведующая отделением  / Островенок И. В.

(Азовский филиал ГБПОУ РО «ДПК»)

Советник директора по воспитанию и взаим.

с детскими общественными объединениями  / Сидоренко Л. В.

(Азовский филиал ГБПОУ РО «ДПК»)